

Knihovní řád Městské knihovny v Třebíči, příloha č.7

Přihláška institucionální právnické osoby VZOR

PŘIHLÁŠKA PRO INSTITUCIONÁLNÍ PRÁVNICKÉ OSOBY

Městská knihovna v Třebíči

Hasskova 102/2/2, 674 01 Třebíč

IČO: 00091740

Datová schránka: 3yfgcf7

Statutární zástupce: Mgr. Marie Dočkalová, ředitelka, mdockalova@knihovnatr.cz, 728 239 672

(dále „knihovna“)

a

institucionální právnická osoba:

Název:

Sídlo:

IČO:

Datová schránka:

Statutární zástupce:

(dále „instituce“, „čtenář“)

uzavřeli tuto smlouvu o poskytování služeb:

I. Předmět smlouvy

Knihovna poskytuje instituci knihovnické a informační služby podle Knihovního řádu Městské knihovny v Třebíči. Knihovní řád je k nahlédnutí v knihovně a ke stažení na webových stránkách www.knihovnatr.cz.

II. Povinnosti knihovny

Knihovna je povinna oznámit změny Knihovního řádu prokazatelnou formou a s dostatečným předstihem před jejich účinností. Za prokazatelnou formu se pro tyto účely považuje zaslání kopie aktuálního Knihovního řádu nebo aktualizovaných částí do datové schránky.

III. Povinnosti instituce

Instituce je povinna seznámit se s Knihovním řádem a zavazuje se dodržovat povinnosti, které mu ukládá.

Instituce souhlasí s tím, že její práva a povinnosti jakožto registrovaného čtenáře vykonává jejím jménem a na její účet pověřený pracovník, a to včetně přístupu do čtenářského. Identifikační a kontaktní údaje pověřeného pracovníka jsou uvedeny v čl. V této přihlášky, uživatelské jméno a PIN v čl. VI.

Instituce je povinna informovat knihovnu o změnách, které mohou souviset s využíváním služeb knihovny, zejména o změně pověřeného pracovníka.

Při změně pověřeného pracovníka je instituce povinna provést kontrolu a předání aktuálně půjčených knih a dalších dokumentů.

Instituce nese odpovědnost za pokuty vzniklé nedodržováním knihovního řádu a za případná poškození a ztráty dokumentů. Jejich vymáhání na pověřeném pracovníkovi je věcí vnitřních mechanismů instituce.

IV. Pověřený pracovník

Pověřený pracovník instituce je povinen seznámit se s Knihovním řádem a dodržovat jej. Obdrží jeden čtenářský průkaz nepřenositelný na jinou osobu. Je povinen využívat služby knihovny pouze v rozsahu souvisejícím s plněním úkolů instituce a zavazuje se nezneužívat žádnou službu pro svou osobní potřebu. Je zakázáno stahovat e-knihy z platformy Palmknihy, pokud je kniha v tištěné podobě k dispozici v knihovně nebo prostřednictvím MVS (meziknihovní výpůjční služba).

Absenční výpůjčky knih a dokumentů musí být vždy dokladovány výpisem výpůjček ve dvojitě provedení, z toho jeden výpis náleží knihovně a jeden pověřenému pracovníkovi instituce. Výpis náležející knihovně musí být tímto pracovníkem podepsán a archivován minimálně do uskutečnění následující návštěvy a zhotovení nového výpisu výpůjček.

V. Identifikační a kontaktní údaje pověřeného pracovníka

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Kontaktní údaje související se zaměstnaneckým poměrem a užívané při plnění předmětu smlouvy:

e-mail:

telefony:

(Příslušné pracoviště knihovny je **povinně ověřit identifikační údaje** pověřeného pracovníka dle OP.)

VI. Kontaktní údaje smluvních stran

Smluvní strany při řešení budoucích nálezitostí smlouvy (dodatky, změny) budou užívat následující kontaktní údaje:

<u>Knihovna:</u>	e-mail:	knihovna@knihovnatr.cz
	Telefony:	568 619 520 (ústředna) 568 619 527, 728 239 672 (ředitelka)
	Datová schránka:	3yfgcf7
<u>Instituce:</u>	e-mail, 4místný PIN:	doplňte <i>(slouží jako uživatelské jméno a PIN pro vzdálený přístup do konta instituce)</i>
	Telefony:	doplňte
		doplňte
	Datová schránka:	doplňte

VII. Závěrečná ustanovení

Tato smlouva je vyhotovena ve dvojitě provedení, z toho každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení s platností originálu. Smluvní strany svými podpisy potvrzují, že smlouvu přečetly a rozumí jejím ustanovením.

Knihovna dále potvrzuje identifikaci instituce dle výpisu z platných rejstříků nebo doložením listin.

Instituce a pověřený pracovník souhlasí se zpracováním osobních údajů v rozsahu a s účelem uvedeném v této smlouvě. Podrobněji: příl. č. 3 Knihovního řádu, GDPR ochrana osobních údajů čtenářů.

Knihovna

Instituce

(podpisy, razítka, příp. digitální podpisy vč. data)

Ověření identifikačních údajů pověřeného zaměstnance dle OP:

Datum:

Ověřující pracovník knihovny:

Pověřená osoba instituce: