

Knihovní řád Městské knihovny v Třebíči, příloha č. 8

## Pravidla používání knihoboxů na vracení a půjčování knih

### Knihoboxy na vracení knih

1. Knihoboxy jsou určeny k bezkontaktnímu vracení výpůjček knih, novin a časopisů 24 hodin denně 7 dní v týdnu v případech, když není možné vrátit výpůjčky osobně. Boxy nejsou určeny ke vkládání starých knih a knižních darů, nevhazují se do nich čtenářské průkazy ani další předměty.
2. Vracení knih: knihy se vkládají do označeného otvoru jednotlivě a hřbetem napřed.
3. Vracení novin a časopisů: kvůli možnému poškození se vkládají v papírové obálce, případně zabalené do papíru/novin a zajištěné proti rozbalení provázkem nebo izolepou.
4. Do boxu se zásadně nevrací knihy půjčené přes MVS (Meziknihovní výpůjční služba), musí být vráceny osobně. V opačném případě může být další služba MVS odmítnuta.
5. Knihy vrácené do mechanických návratových knihoboxů budou ze čtenářského konta odepsány následující pracovní den. Knihy vrácené do automatizovaných návratových knihoboxů jsou odepsány ihned.
6. Pokud jsou při vracení dokumentu vygenerovány sankční poplatky (za opožděné vracení dokumentů), čtenář je uhradí při osobní návštěvě knihovny nebo prostřednictvím platební brány ve svém čtenářském kontu (dle platného ceníku).

### Výdejní knihoboxy na půjčování knih

1. Výdejní boxy umožňují bezkontaktní vyzvednutí dokumentů Městské knihovny v Třebíči, objednaných přes on-line katalog. Objednávat lze knihy, časopisy, CD, hry a ostatní dokumenty knihovny rozměrově vhodné k uložení do schránky boxu. Větší dokumenty (např. některé společenské hry) nebude možné do výdejního boxu umístit.
2. Službu může využít čtenář s platnou registrací. Zprostředkování je dále závislé na uvedení funkční e-mailové adresy nebo čísla mobilního telefonu.
3. Dokumenty k uložení do výdejního knihoboxu se předem objednávají v online katalogu knihovny. Čtenář po přihlášení do svého konta (č. průkazu a osobní PIN) vyhledá dokumenty a zaškrtně volbu >Odložení do výdejního boxu<. Při objednávání je nutné dodržet stanovený maximální počet 50 výpůjček celkem na všech pracovištích a odděleních knihovny včetně právě objednaných.
5. Objednávka bude vyřízena do tří pracovních dnů od objednání, schránka bude aktivní další tři dny, kdy je možné dokumenty vyzvednout.
6. Informace o připravené objednávce bude společně s kódem pro vyzvednutí odeslána na e-mailovou adresu nebo sms podle volby uvedené v přihlášce čtenáře. Bez některého z těchto osobních údajů není možné službu zprostředkovat.
7. Vyzvednutí: schránka se otevře při zadání kódu na displeji výdejního boxu nebo načtením QR kódu z oznamovacího e-mailu.
8. Výpůjčka se aktivuje okamžikem otevření schránky, kdy dojde k načtení výpůjček do čtenářského konta. Otevřením schránky je na e-mail čtenáře odeslán seznam vypůjčených knih. Čtenář vyzvedne objednávku a schránku uzavře.
9. Objednávka z výdejního boxu je zpoplatněna (viz Ceník služeb, poplatků a náhrad). Částku je možno uhradit bezkontaktně přes platební bránu nebo v hotovosti při příští osobní návštěvě knihovny. V případě nevyzvednutí schránky ve stanoveném termínu je objednávka zrušena a na konto čtenáře bude evidována pokuta podle Ceníku.