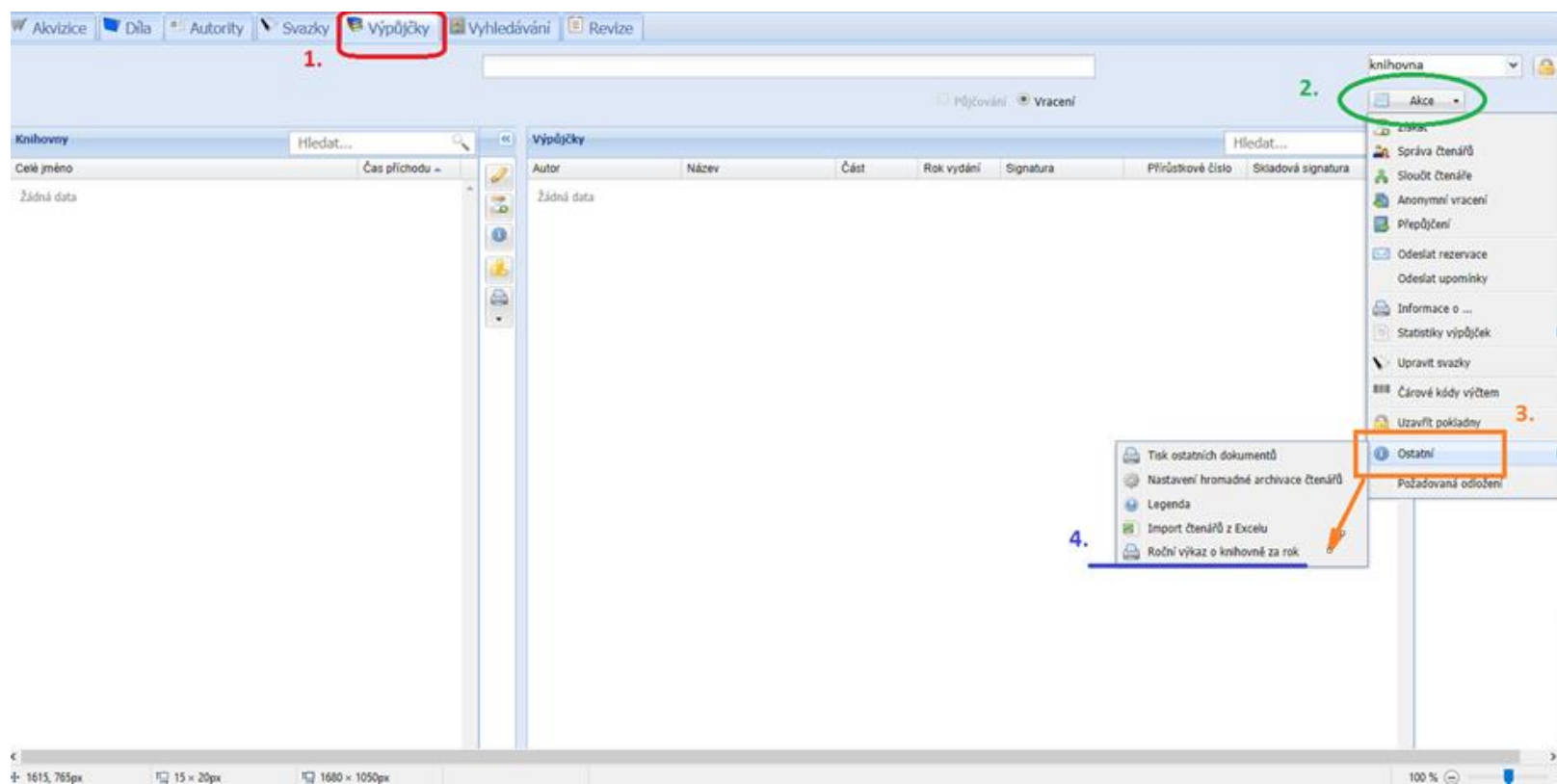


ROČNÍ VÝKAZ O KNIHOVNĚ

– výstup z Tritia

1. Po přihlášení do programu vybereme záložku: **Výpůjčky**
2. pod názvem vaší knihovny zvolíme: **Akce**
3. dále možnost **Ostatní**
4. vybereme **Roční výkaz o knihovně**



5. Vybereme rok, za který chceme statistiku dělat – Ok.

