

## Městská knihovna v Třebíči

### **Pravidla pro poskytování výměnných souborů**

Výměnný soubor knih si může zapůjčit každá základní knihovna zaregistrovaná dle zákona 257/2001 Sb. na Ministerstvu kultury ČR či na základě písemně uzavřené dohody mezi Městskou knihovnou v Třebíči, Hasskova ul. č. 102/2, 674 01 Třebíč, a příslušným obecním úřadem. Službu zajišťuje útvar služeb knihovnám.

#### **způsob výběru:**

- knihy vyberou pracovníce útvaru dle vlastního uvážení, popř. dle telefonické dohody s knihovnicí – knihovníkem obecní ( místní) knihovny a doručí je do příslušné knihovny
- knihy si kompletně vybere knihovnice – knihovník z fondu regionu a sám si je odveze do své knihovny

#### **výpůjční lhůta:**

- dle zájmu v knihovně, nejdéle však 2 roky

#### **počet půjčených svazků:**

- dle ústní dohody s knihovnicí - knihovníkem

#### **způsob výměny:**

- individuální výměnu souboru lze uskutečnit jen po předcházející telefonické domluvě
- organizovaná výměna se uskuteční dle plánu jízd útvaru služeb knihovnám MěK v Třebíči

#### **způsob náhrady při případném poškození či ztrátě knihy – v následujícím pořadí:**

- stejný titul a vydání
- stejný titul, ale popř. jiné vydání
- nová kniha ze stejného oboru ( po dohodě s pracovníky útvaru služeb knihovnám)

Případné nesrovnalosti u výměnného souboru je knihovník povinen nahlásit nejpozději do druhého dne po jeho převzetí útvaru služeb knihovnám MěK v Třebíči.

Výjimky z uvedených pravidel povoluje vedoucí útvaru služeb knihovnám.

Tato pravidla jsou v platnosti od 1.1.2006.

Mgr. Marie Dočkalová v.r.  
ředitelka